

คู่มือการใช้งาน



ระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (IQA RMUTL) ฉบับนี้ เป็นการแนะนำวิธีการและขั้นตอนการใช้งานสำหรับผู้
ใช้ได้ศึกษาประกอบการใช้งานระบบ จำแนกสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ กรรมการ
ตรวจประเมิน และผู้ตรวจทาง สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบด้วยฟังก์ชันการลงชื่อ
เข้าใช้งานด้วย RMUTL Account การบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การตรวจสอบติดตามผล การตรวจ
ประเมินคุณภาพ การจัดการข้อมูลประกัน และการจัดการส่วนควบคุมระบบ รวมถึงการตั้งค่ากำหนดสิทธิ์การ
ใช้งาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบด้วยตนเองได้และเกิดประสิทธิผลต่อการแสดงรายงานข้อมูลการ
ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สิงหาคม 2565

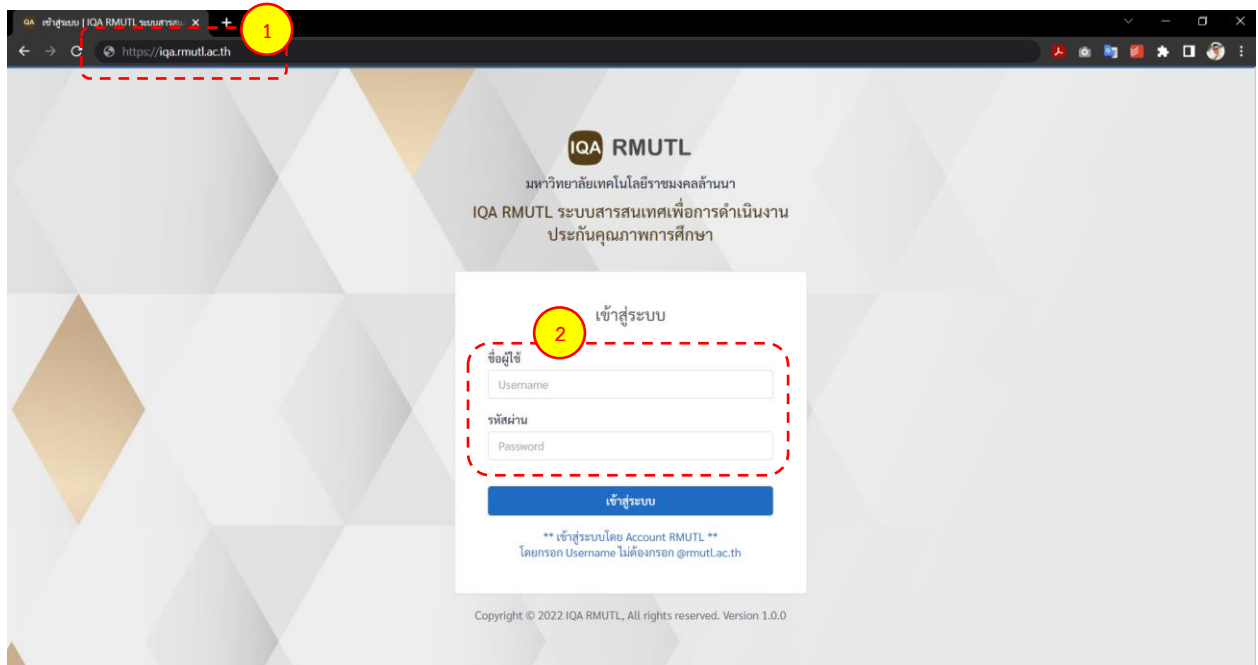
สารบัญ

คำนำ	2
การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ.....	4
ส่วนผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ.....	5
การบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	5
ส่วนกรรมการตรวจประเมิน	7
การตรวจประเมินคุณภาพ.....	7
ส่วนผู้ตรวจทาน	9
การตรวจสอบติดตามผล	10
ข้อมูลพื้นฐาน.....	12
รายงาน.....	14
จัดการข้อมูลประกัน	17
ข้อมูลโปรไฟล์	26
ข้อมูลติดต่อผู้ดูแล	27



การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

หมายเลข 1 ในภาพที่ 1 เป็นช่องทางการเข้าถึงระบบ โดยการพิมพ์ **iqa.rmutil.ac.th** ในช่อง URL Address ของเบราว์เซอร์ (Browser)



ภาพที่ 1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

หมายเลข 2 ในภาพที่ 1 ให้ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย RMUTL Account ไม่ต้องกรอก @rmutil.ac.th ในช่องชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เป็นอันเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงผลหน้าหลัก เป็นการรายงานในภาพรวมของสถานะข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

เลือกอบ

editor iqa

หน้าหลัก

ผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินงาน

Dashboard ติดตามข้อมูลประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565

3 (17%)

ไม่พบข้อมูล

4 (22%)

ข้อมูลไม่ครบถ้วน

11 (61%)

ข้อมูลสมบูรณ์

มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 18 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ติดตาม	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. คุณภาพบัณฑิต	1.1. การะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.)	ร้อยละ 75	●	กพท., สวส.
	1.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)	ระดับดี	●	กพท., สวส., สวท.
	1.3. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	ร้อยละ 2 (ระดับ 1)	●	กพท., สดช., ศวส., สวท.
	1.4. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	ร้อยละ 2 (ระดับ 1)	●	สวท.
	1.5. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่เชิงเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	ร้อยละ 30 (ระดับ 4)	●	สวท.

ภาพที่ 2 หน้าหลัก

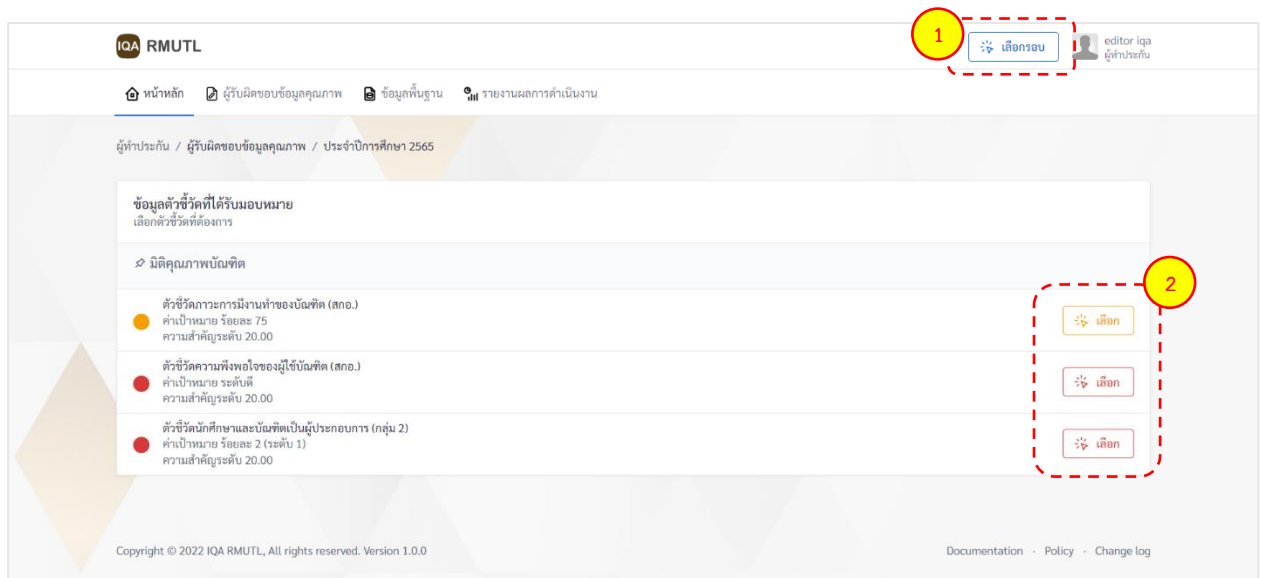
ส่วนผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ

การบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานในสิทธิ์ผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ สามารถบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามขั้นตอน ลำดับหมายเลขในภาพที่ 3 ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกรอบการประเมิน คลิกปุ่ม “เลือกรอบ” จะปรากฏพ็อปอัพ (Pop-up) ให้เลือกรอบ ปีที่ต้องการบันทึกผลการดำเนินงาน โดยระบบจะตั้งค่าไว้ที่รอบปีปัจจุบัน

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึกผลการดำเนินงาน



ภาพที่ 3 รายการข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึกผลการดำเนินงาน จะปรากฏหน้าแบบฟอร์ม ดังภาพที่ 4 ซึ่งหมายเลข 1 เป็นเมนูให้เลือกใช้งาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

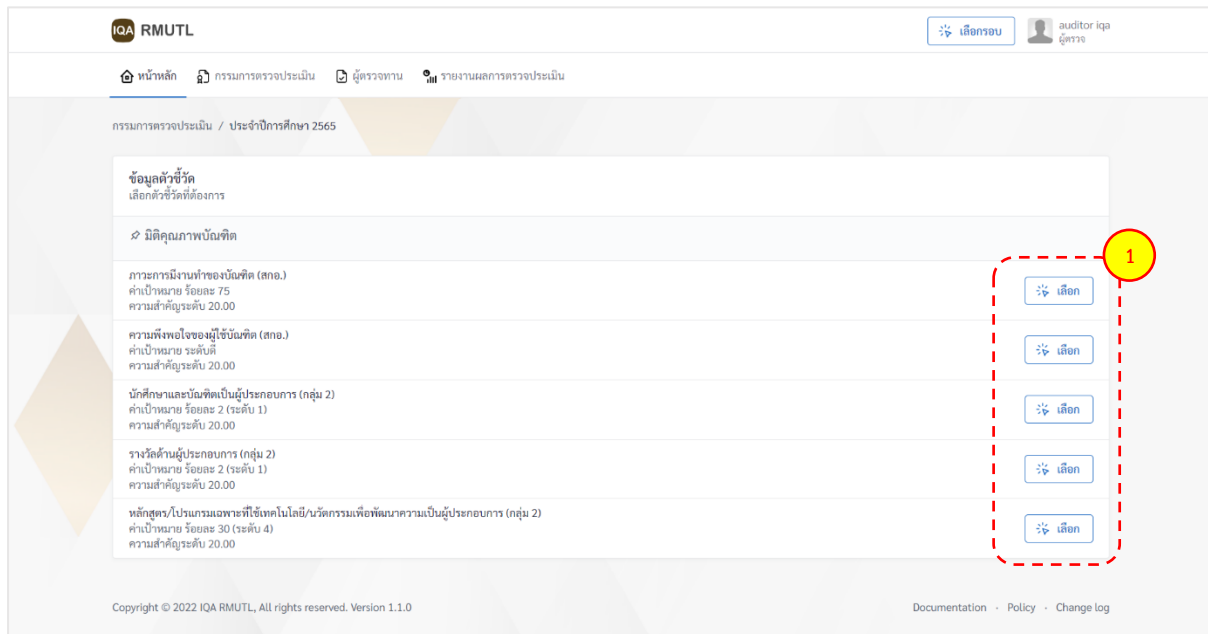
1. ส่วนข้อมูลตัวชี้วัด จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัด ได้แก่ มิติคุณภาพ ค่าเป้าหมาย และรายละเอียด
2. ส่วนบันทึกผลการดำเนินงาน หมายเลข 2 ในภาพที่ 4 เป็นแบบฟอร์มบันทึกผลการดำเนินงาน ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อ ได้แก่ หมายเลข 2.1 คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ หมายเลข 2.2 ผลการดำเนินงาน และ หมายเลข 2.5 เอกสารประกอบ รองรับไฟล์ชนิด *.doc, *.xlsx, *.pdf, *.png, *.jpg เท่านั้น (หมายเลข 2.3) โดยสามารถเรียกดูไฟล์ได้ด้วยการคลิกสัญลักษณ์  และหากต้องการลบไฟล์ให้คลิกสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

ภาพที่ 4 แบบฟอร์มบันทึกผลการดำเนินงาน

ส่วนกรรมการตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพ

ผู้ใช้งานในสิทธิ์กรรมการตรวจประกัน หมายเลข 1 ในภาพที่ 5 สามารถตรวจประเมินคุณภาพได้โดยการคลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการประเมินจากรายการในมิติคุณภาพ



The screenshot shows the IQA RMUTL system interface. The header includes the IQA RMUTL logo and a user profile. The main content area displays a list of assessment items with checkboxes and 'เลือก' (Select) buttons. A red dashed box highlights the 'เลือก' buttons, and a red circle with the number 1 points to the first button.

ข้อมูลตัวชี้วัด	เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการ
๙ มิติคุณภาพบัณฑิต	
ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ความสำคัญระดับ 20.00	☐ เลือก
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.) ค่าเป้าหมาย ระดับดี ความสำคัญระดับ 20.00	☐ เลือก
นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 2 (ระดับ 1) ความสำคัญระดับ 20.00	☐ เลือก
รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 2 (ระดับ 1) ความสำคัญระดับ 20.00	☐ เลือก
หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 30 (ระดับ 4) ความสำคัญระดับ 20.00	☐ เลือก

Copyright © 2022 IQA RMUTL, All rights reserved. Version 1.1.0

Documentation · Policy · Change log

ภาพที่ 5 รายการตัวชี้วัดแบ่งตามมิติคุณภาพ

ในที่นี้เป็นการยกตัวอย่างจากการเลือกในมิติคุณภาพบัณฑิต ตัวชี้วัดภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.) ดังภาพที่ 6 แสดงแบบฟอร์มให้กรรมการตรวจประเมินกรอกข้อมูลเพื่อตรวจประเมินมิติคุณภาพตามตัวชี้วัด โดยสามารถเลือกรายการได้ดังหมายเลข 1 ในภาพที่ 6 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน เอกสาร รายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ(ผู้ทำประกัน) และบันทึกผลการประเมิน รวมทั้งหมายเลข 2 ในภาพที่ 6 สามารถเรียกดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกสัญลักษณ์ที่ปรากฏในรายการ จากนั้นหมายเลข 3 ในภาพที่ 6 การบันทึกผลการประเมิน เป็นการให้คะแนน และข้อเสนอแนะ แล้วกดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมิน



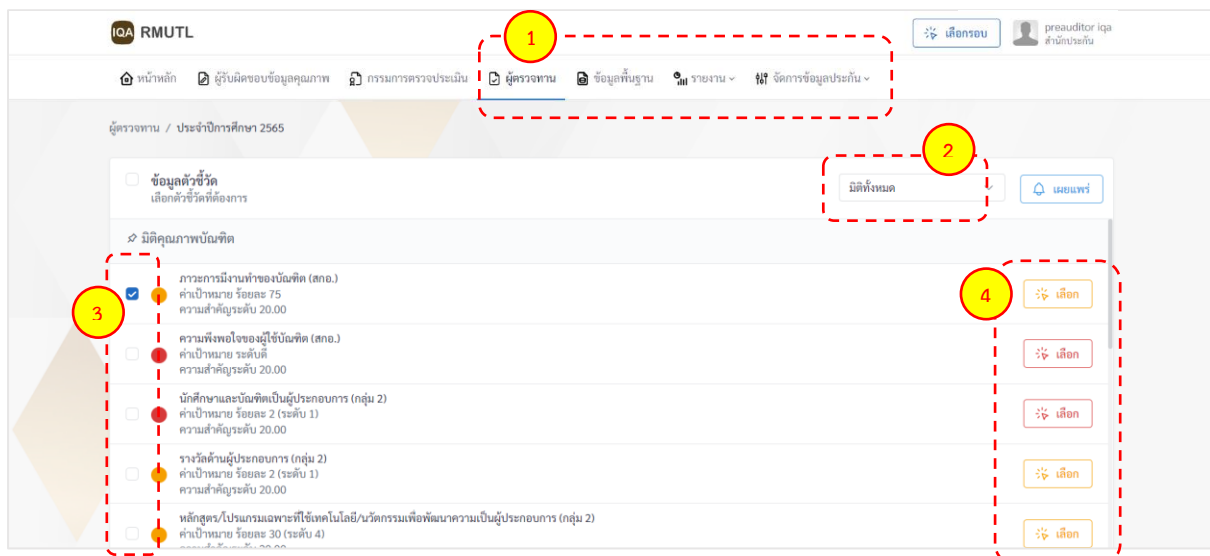
ภาพที่ 6 หน้าแบบฟอร์มการตรวจประเมินคุณภาพของกรรมการตรวจประเมิน

ส่วนผู้ตรวจทาน

การจัดการข้อมูลของส่วนผู้ตรวจทาน รับผิดชอบและดูแลโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในภาพที่ 7 แสดงรายการข้อมูลตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพทั้งหมด หมายเลข 1 แถบเมนูบาร์เพื่อจัดการข้อมูลได้ ดังนี้

- **ผู้ตรวจทาน** เมนูสำหรับการตรวจสอบติดตามการบันทึกผลการดำเนินงานของส่วนผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ
- **ข้อมูลพื้นฐาน** เมนูสำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐานของมิติคุณภาพ
- **รายงาน** เมนูสำหรับเรียกดูการออกรายงานข้อมูล ได้แก่ รายงานผลค่าคาดหวัง รายงานการตรวจประเมิน และรายงานผลการประเมินตามมิติคุณภาพ

หมายเลข 2 สำหรับเลือกกรองข้อมูลแต่ละมิติคุณภาพ รวมทั้ง หมายเลข 3 การยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลด้วยการเลือกรายการตัวชี้วัด และคลิกปุ่ม  จากนั้น หมายเลข 4 ทำการเลือกเพื่อเข้าจัดการข้อมูลตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพ

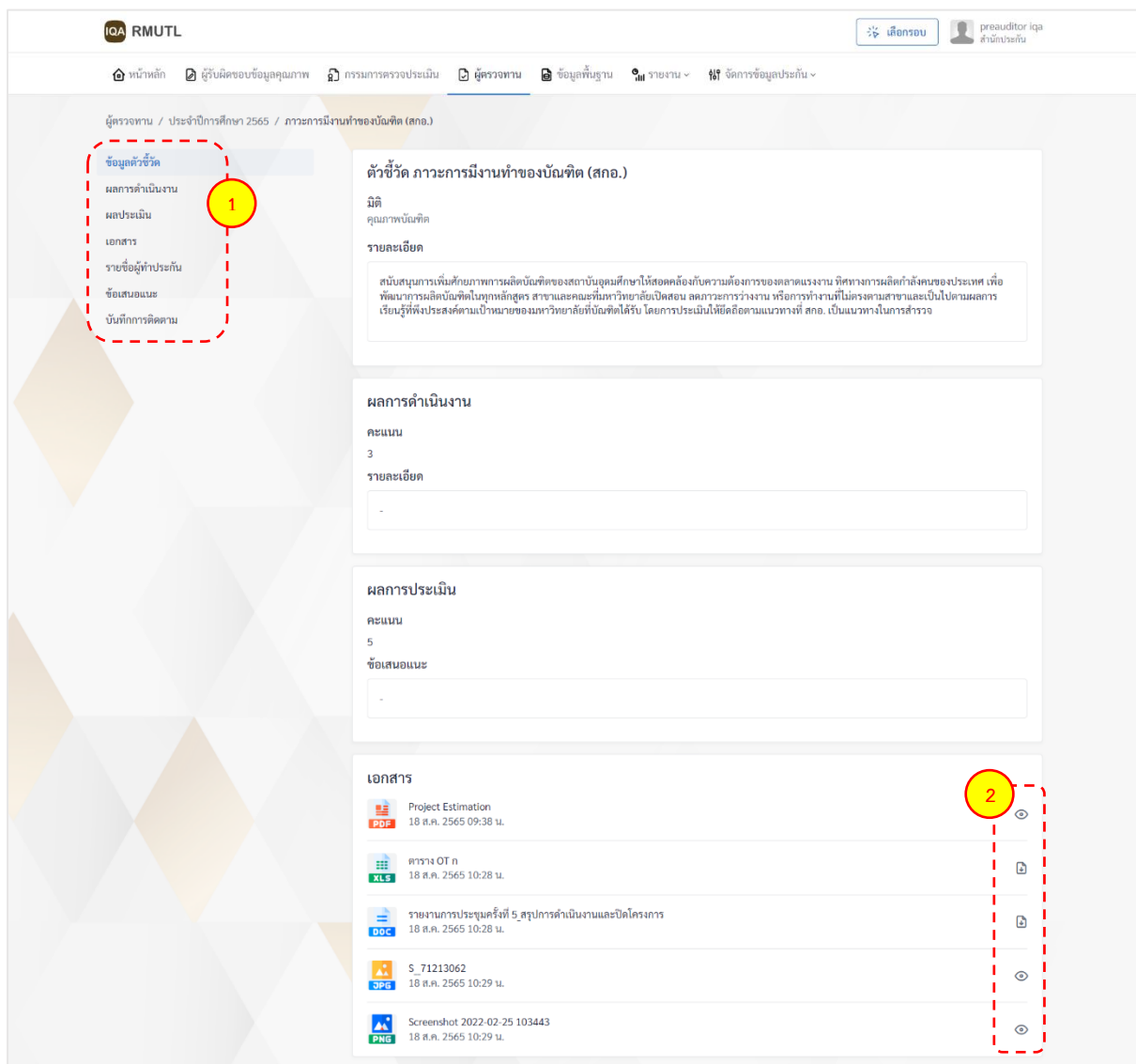


ภาพที่ 7 เมนูในการจัดการข้อมูลของส่วนผู้ตรวจทาน



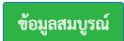
การตรวจสอบติดตามผล

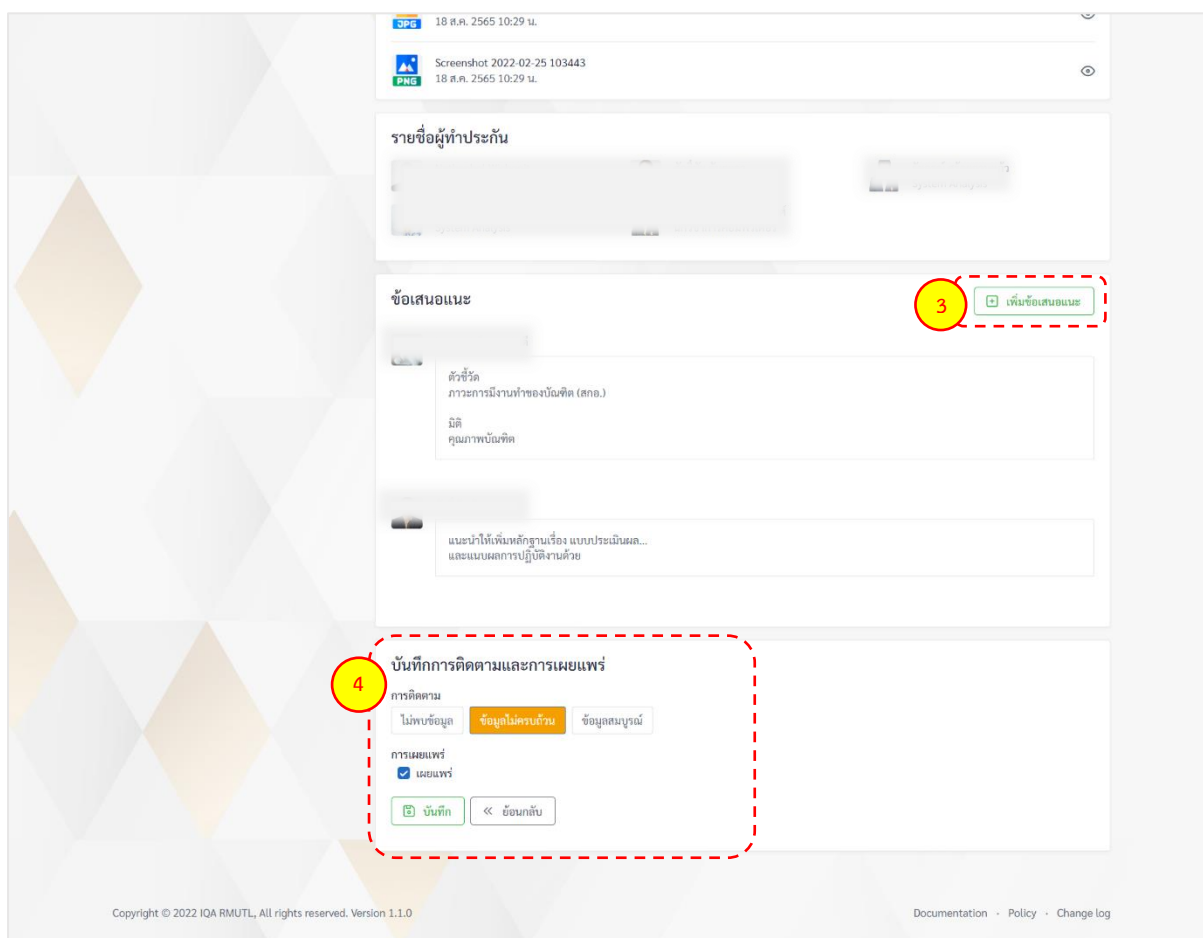
ผู้ตรวจทานสามารถตรวจติดตามการบันทึกผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพได้จาก หมายเลข 4 ในภาพที่ 7 โดยการคลิก  จากนั้นจากปรากฏหน้าแบบฟอร์มจัดการข้อมูลดังภาพที่ 8 โดยหมายเลข 1 เมนูจัดการข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ผลประเมิน เอกสาร รายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ(ผู้ทำประกัน) ข้อเสนอแนะ และบันทึกการติดตาม ในหมายเลข 2 ในภาพที่ 8 สามารถเรียกดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกสัญลักษณ์ที่ปรากฏในรายการ



ภาพที่ 8 เมนูจัดการข้อมูลของผู้ตรวจทาน



ต่อด้วย **หมายเลข 1** ในภาพที่ 9 การให้ข้อเสนอแนะ ทำได้ด้วยการคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างพอปอัพ (Pop-up) แบบฟอร์มให้กรอกข้อเสนอแนะ จากนั้นกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อเสนอแนะ ส่วนในการบันทึกการติดตามและการเผยแพร่ **หมายเลข 2** ในภาพที่ 9 เป็นการระบุสถานะการตรวจสอบติดตามการบันทึกผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพของตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพ จำแนกเป็น 3 สถานะ ได้แก่    รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลด้วยการทำเครื่องหมายเช็คว่า  ในหัวข้อการเผยแพร่ แล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการตรวจสอบติดตามผล



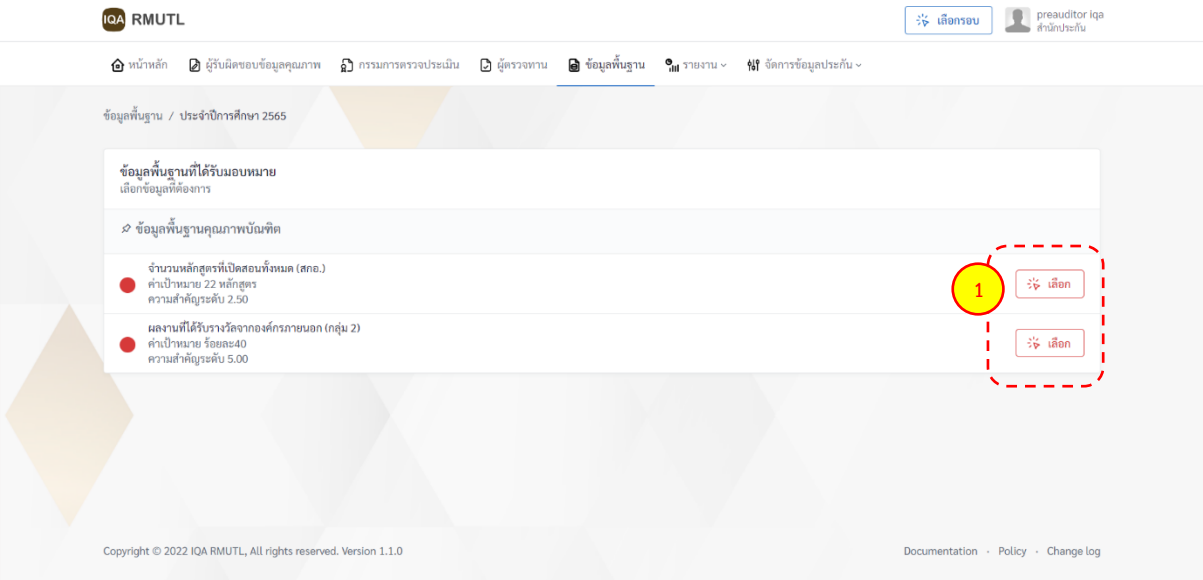
ภาพที่ 9 การบันทึกการติดตามและการเผยแพร่ของผู้ตรวจทาน



ข้อมูลพื้นฐาน

การจัดการข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งแสดงรายการจำแนกตามมิติคุณภาพ โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สามารถเลือกจัดการข้อมูลได้ด้วยการคลิกปุ่ม  เลือก

แสดงดังหมายเลข 1 ในภาพที่ 10



IQA RMUTL

เลือก

preauditor iqa
สำนักประกัน

หน้าหลัก ผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ กรรมการตรวจประเมิน ผู้ตรวจทาน ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน จัดการข้อมูลประกัน

ข้อมูลพื้นฐาน / ประจำปีการศึกษา 2565

ข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับมอบหมาย
เลือกข้อมูลที่ต้องการ

๘ ข้อมูลพื้นฐานคุณภาพบัณฑิต

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด (สกอ.)	
ค่าเป้าหมาย 22 หลักสูตร	
ความสำคัญระดับ 2.50	
ผลงานที่ได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก (กลุ่ม 2)	
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 40	
ความสำคัญระดับ 5.00	

Copyright © 2022 IQA RMUTL, All rights reserved. Version 1.1.0

Documentation · Policy · Change log

ภาพที่ 10 รายการข้อมูลพื้นฐาน จำแนกตามมิติคุณภาพ

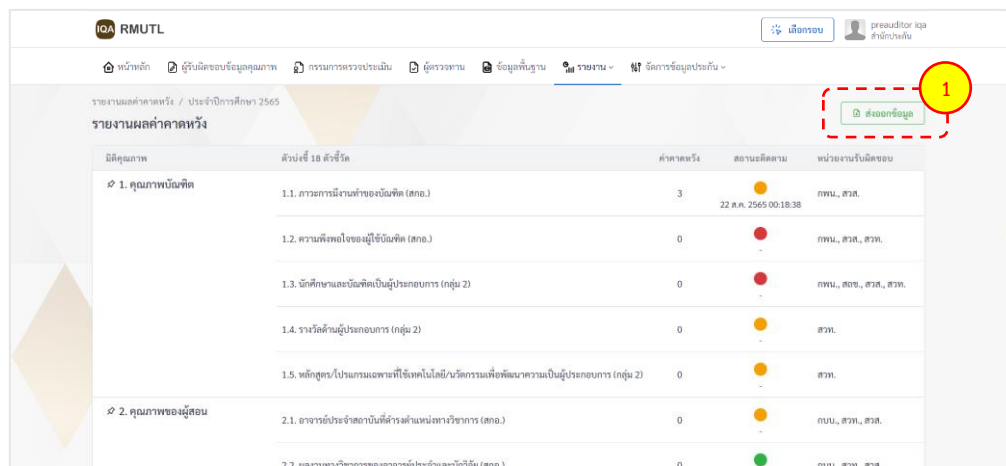
จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มกรอกข้อมูลตามหัวข้อ โดยสามารถเลือกได้จาก หมายเลข 1 ในภาพที่ 11 เมนูจัดการข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลตัวชี้วัด และข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่ง หมายเลข 2 กรอกข้อมูลในส่วนของการบันทึกผลการดำเนินงาน พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบ รองรับไฟล์ชนิด *.doc, *.xlsx, *.pdf, *.png, *.jpg เท่านั้น สามารถเรียกดูไฟล์ และลบไฟล์ ได้ด้วยการคลิกสัญลักษณ์   แล้วคลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 11 การจัดการข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพ

รายงาน

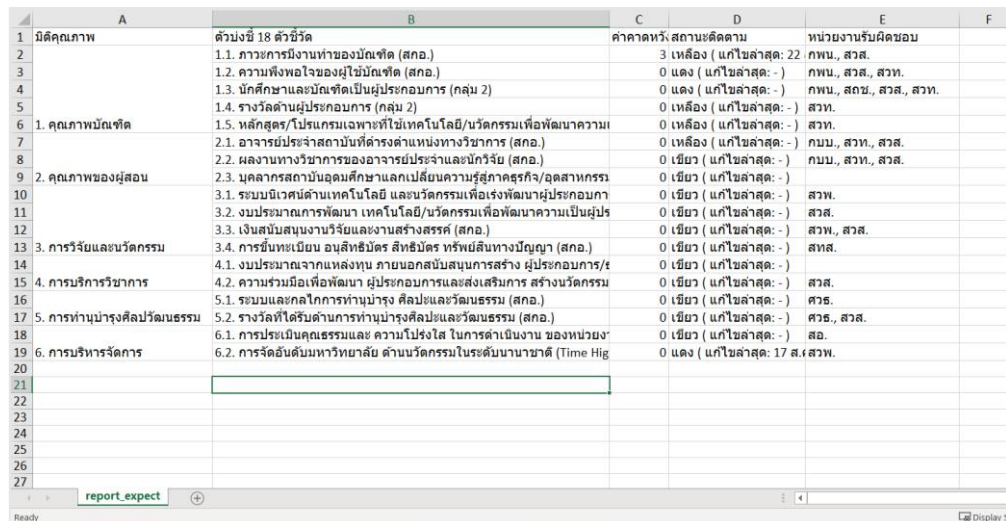
การรายงานผล จำแนกออกเป็น 3 รายงาน ได้แก่

1. รายงานผลค่าคาดหวัง เป็นการรายงานสรุปผลค่าคาดหวังแสดงผลในรูปแบบตาราง แบ่งตามมิติคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้ ค่าคาดหวัง สถานการณ์ติดตาม และหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง หมายเลข 1 ในภาพที่ 12 เป็นการส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบ Excel ดังตัวอย่างในภาพที่ 13



มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้	ค่าคาดหวัง	สถานะติดตาม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑ 1. คุณภาพบัณฑิต	1.1. การดำเนินงานทำของบัณฑิต (สกอ.)	3	22 ธ.ค. 2565 00:18:38	กพน., สวส.
	1.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)	0	-	กพน., สวส., สวท.
	1.3. นวัตกรรมและบัณฑิตเป็นผู้นำประกอบการ (กลุ่ม 2)	0	-	กพน., สวท., สวส., สวท.
	1.4. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	0	-	สวท.
	1.5. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ตอบโจทย์/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	0	-	สวท.
๑ 2. คุณภาพของชุมชน	2.1. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	0	-	กพน., สวท., สวส.
	2.2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)	0	-	กพน., สวท., สวส.

ภาพที่ 12 รายงานผลค่าคาดหวัง



	A	B	C	D	E	F
1	มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้	ค่าคาดหวัง	สถานะติดตาม	หน่วยงานรับผิดชอบ	
2		1.1. การดำเนินงานทำของบัณฑิต (สกอ.)	3	เหลือง (แกไขล่าสุด: 22	กพน., สวส.	
3		1.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)	0	แดง (แกไขล่าสุด: -	กพน., สวส., สวท.	
4		1.3. นวัตกรรมและบัณฑิตเป็นผู้นำประกอบการ (กลุ่ม 2)	0	แดง (แกไขล่าสุด: -	กพน., สวท., สวส., สวท.	
5		1.4. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	0	เหลือง (แกไขล่าสุด: -	สวท.	
6	1. คุณภาพบัณฑิต	1.5. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ตอบโจทย์/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	0	เหลือง (แกไขล่าสุด: -	สวท.	
7		2.1. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	0	เหลือง (แกไขล่าสุด: -	กพน., สวท., สวส.	
8		2.2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	กพน., สวท., สวส.	
9	2. คุณภาพของชุมชน	3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/อุตสาหกรรม	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -		
10		3.1. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวท.	
11		3.2. งานบริการพัฒนา เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวส.	
12		3.3. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.)	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวท., สวส.	
13	3. การวิจัยและนวัตกรรม	3.4. การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา (สกอ.)	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวท.	
14		4.1. งานประจักษ์จากแหล่งทุน ภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -		
15	4. การบริการวิชาการ	4.2. ความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการ สร้างนวัตกรรม	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวส.	
16		5.1. ระบบและกลไกการทำงานนำร่อง ศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวส.	
17	5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.2. รางวัลที่ได้รับด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ.)	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สวส.	
18		6.1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	0	เขียว (แกไขล่าสุด: -	สว.	
19	6. การบริหารจัดการ	6.2. การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Hig	0	แดง (แกไขล่าสุด: 17 ส.เวท.		

ภาพที่ 13 ตัวอย่างการส่งออกข้อมูลรูปแบบ excel ของรายงานผลค่าคาดหวัง

2. รายงานผลการตรวจประเมิน เป็นการรายงานสรุปผลการตรวจประเมินแสดงผลในรูปแบบตาราง แบ่งตามมิติคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้ ค่าคาดหวัง สถานการณ์ติดตาม และหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง หมายเลข 1 ในภาพที่ 12 เป็นการส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบ Excel ดังตัวอย่างในภาพที่ 13

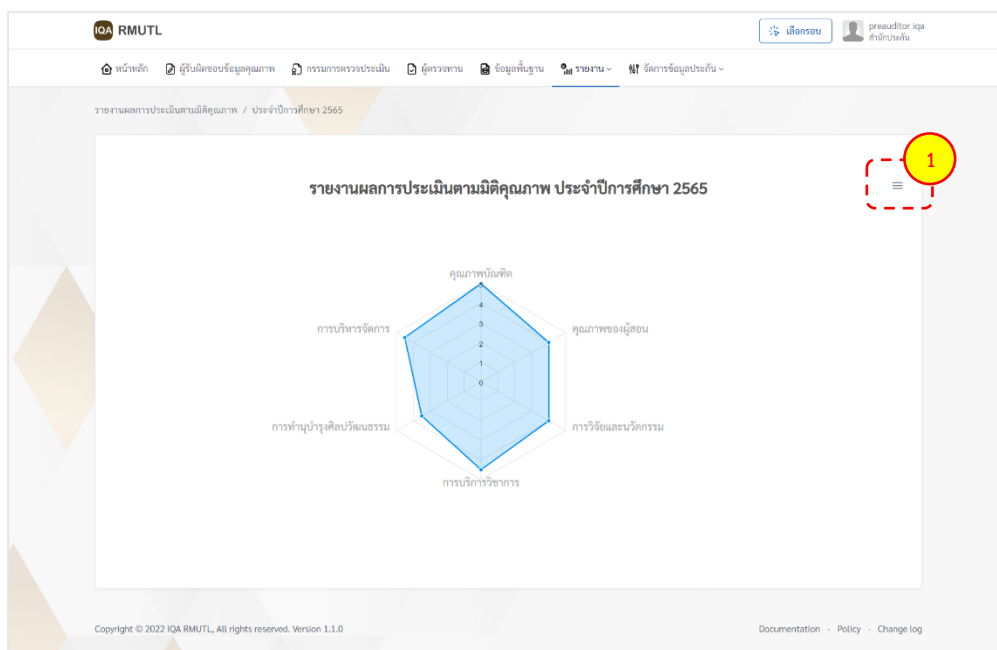
รายงานผลการตรวจประเมิน			
มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 18 ตัวชี้วัด	คะแนนผลการประเมิน	เวลาใช้ผล
๑. คุณภาพบัณฑิต	1.1. การวางมโนทัศน์ของบัณฑิต (สกอ.)	5	18 ส.ค. 2565 10:29:45
	1.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)	5	10 ส.ค. 2565 14:51:26
	1.3. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	5	10 ส.ค. 2565 15:37:37
	1.4. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	5	10 ส.ค. 2565 13:49:15
	1.5. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช่เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	5	10 ส.ค. 2565 13:49:15
๒. คุณภาพของผู้สอน	2.1. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02
	2.2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02
	2.3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ทางธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม 2)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02
๓. การวิจัยและนวัตกรรม	3.1. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	4	22 ก.ค. 2565 11:08:54
	3.2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบัน	4	21 ก.ค. 2565 17:22:20

ภาพที่ 14 รายงานผลการตรวจประเมิน

	A	B	C	D	E	F
1	มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 18 ตัวชี้วัด	คะแนนผล	เวลาใช้ผล		
2		1.1. การวางมโนทัศน์ของบัณฑิต (สกอ.)	5	18 ส.ค. 2565 10:29:45		
3		1.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)	5	10 ส.ค. 2565 14:51:26		
4		1.3. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	5	10 ส.ค. 2565 15:37:37		
5		1.4. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	5	10 ส.ค. 2565 13:49:15		
6	1. คุณภาพบัณฑิต	1.5. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช่เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	5	10 ส.ค. 2565 13:49:15		
7		2.1. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02		
8		2.2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02		
9	2. คุณภาพของผู้สอน	2.3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ทางธุรกิจ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม 2)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02		
10		3.1. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	4	22 ก.ค. 2565 11:08:54		
11		3.2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบัน	4	21 ก.ค. 2565 17:22:20		
12	3. การวิจัยและนวัตกรรม	3.3. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	4	22 ก.ค. 2565 11:08:54		
13		3.4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบัน	4	21 ก.ค. 2565 17:22:20		
14		4.1. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	4	22 ก.ค. 2565 11:08:54		
15	4. การบริการวิชาการ	4.2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:02		
16		5.1. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	4	22 ก.ค. 2565 11:08:54		
17	5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.2. รางวัลที่ไดรับด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ.)	4	21 ก.ค. 2565 12:01:51		
18		6.1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (สกอ.)	4	17 ส.ค. 2565 13:48:21		
19	6. การบริหารจัดการ	6.2. การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ	5	17 ส.ค. 2565 13:48:21		
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

ภาพที่ 15 ตัวอย่างการส่งออกข้อมูลรูปแบบ excel ของรายงานผลการตรวจประเมิน

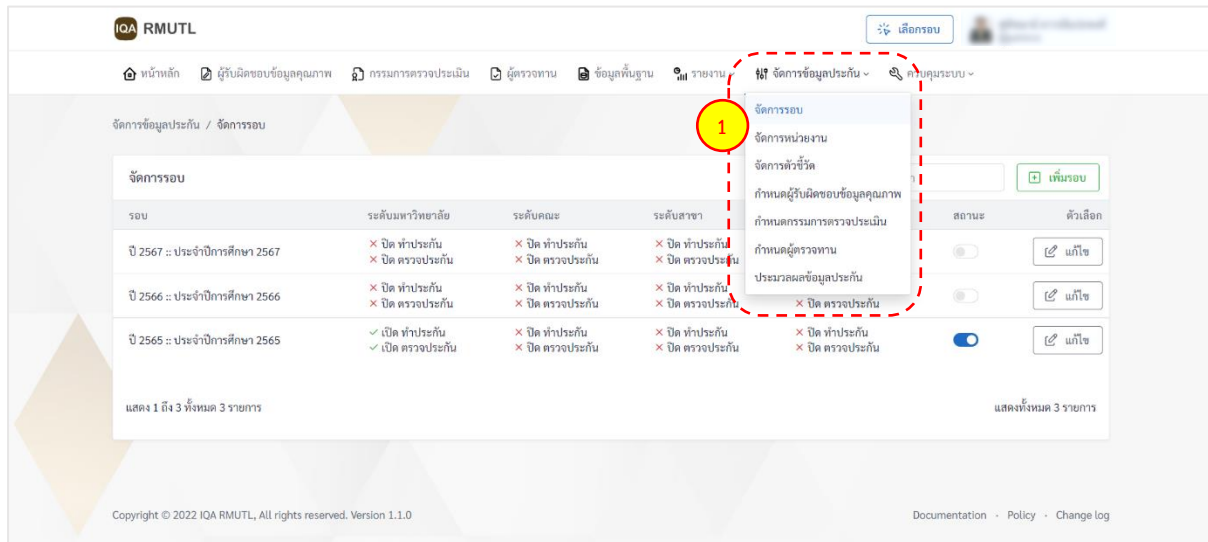
3. รายงานผลการประเมินตามมิติคุณภาพ เป็นการแสดงผลรายงานการประเมินตามมิติคุณภาพในรูปแบบการฟายแมงมุม หรือเรียกว่า แผนภูมิเรดาร์ (Radar chart) ประกอบด้วย มิติคุณภาพบัณฑิต มิติคุณภาพผู้สอน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ดังหมายเลข 1 ในภาพที่ 16 ยังสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ชนิด SVG, PNG, CSV เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ต่อไปได้



ภาพที่ 16 รายงานผลการประเมินตามมิติคุณภาพ

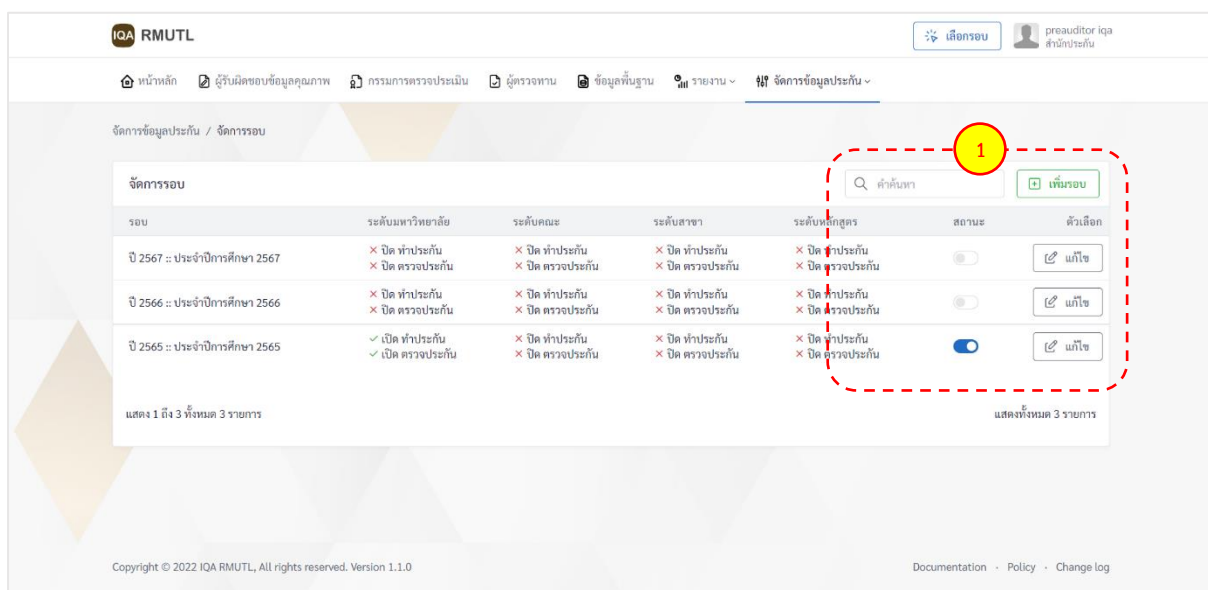
จัดการข้อมูลประกัน

ในส่วนของการจัดการข้อมูลประกัน โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา **หมายเลข 1** ในภาพที่ 17 สามารถกำหนดฟังก์ชันการทำงานสำหรับตั้งค่ารูปแบบของข้อมูลประกัน ได้แก่ การจัดการรอบ การจัดการหน่วยงาน การจัดการตัวชี้วัด การกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ กำหนดกรรมการตรวจประเมิน กำหนดผู้ตรวจทาน และประมวลผลข้อมูลประกัน



ภาพที่ 17 เมนูจัดการข้อมูลประกัน

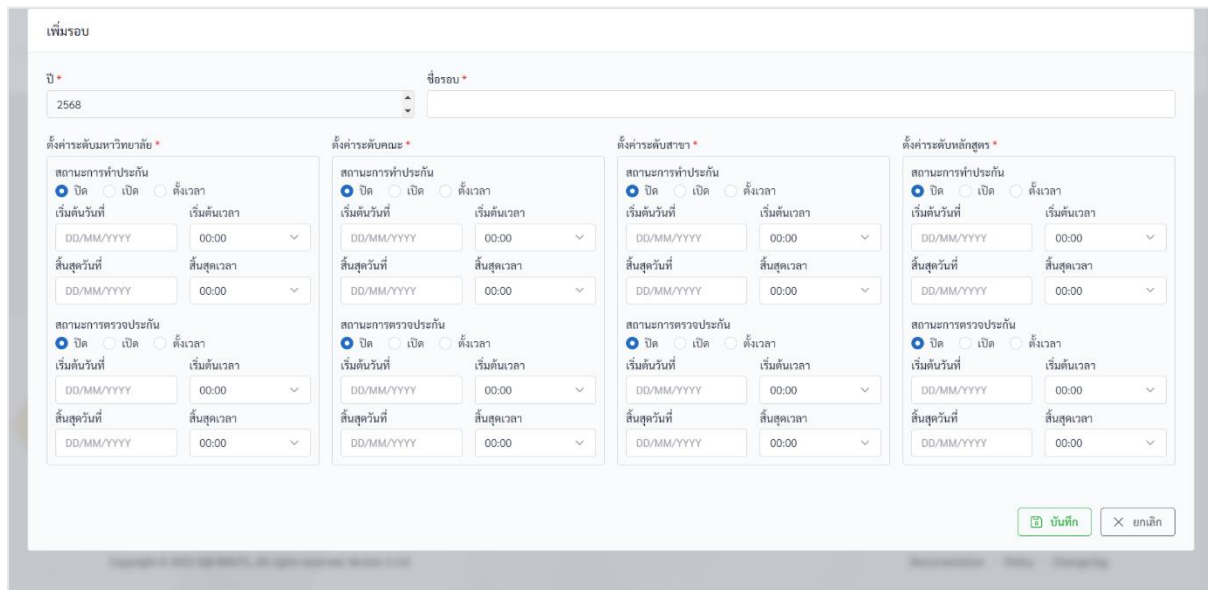
- **จัดการรอบ** หมายเลข 1 ในภาพที่ 18 ประกอบด้วยฟังก์ชันจัดการรอบของปีการประเมิน ได้แก่ การเพิ่มรอบ การแก้ไขข้อมูลรอบ และการตั้งค่าสถานะเปิด/ปิดรอบ รวมทั้งการค้นหารอบปี



ภาพที่ 18 การจัดการรอบปีการประเมิน

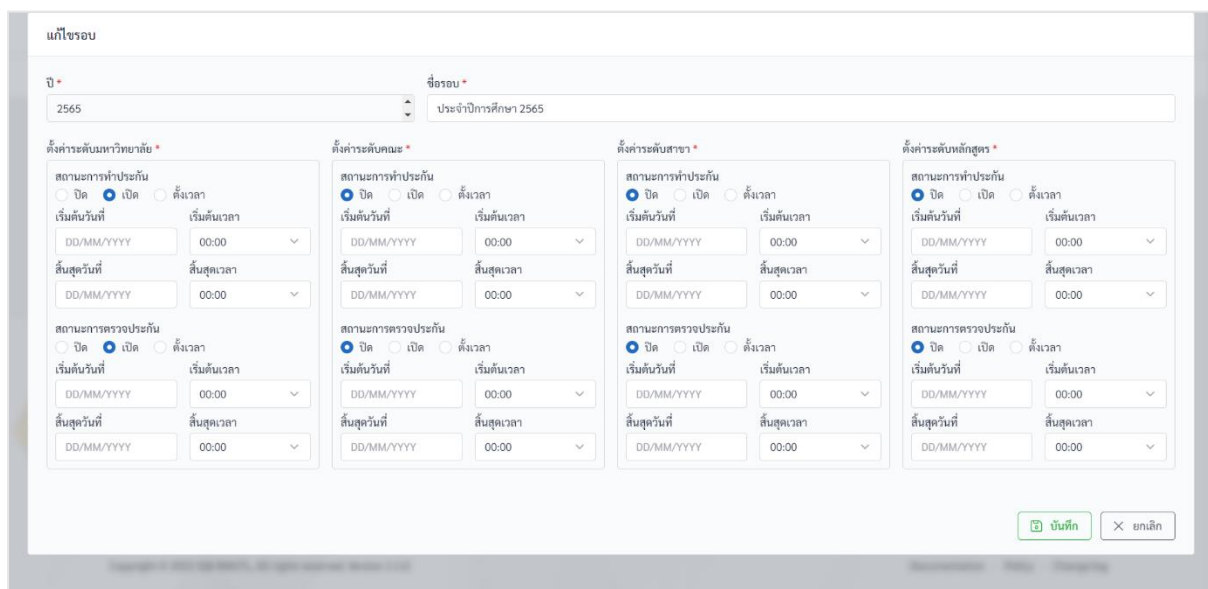


การเพิ่มรอบ เป็นการตั้งค่าของรอบปี ชื่อรอบ สถานะการตรวจประกัน ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับสาขา และระดับหลักสูตร จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล



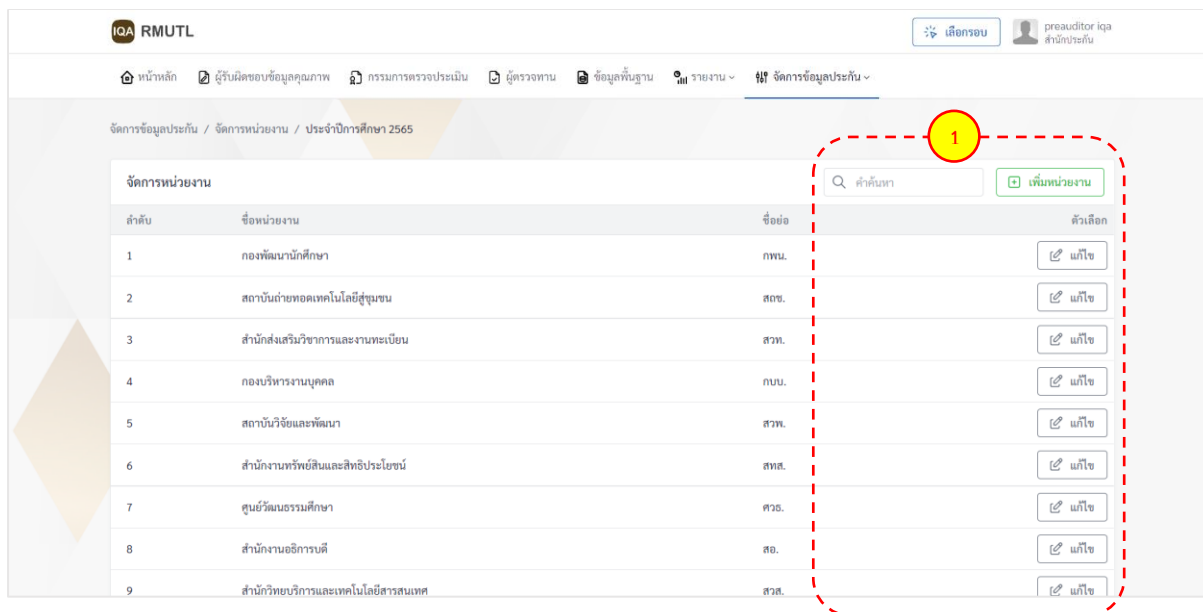
ภาพที่ 19 การเพิ่มรอบปีของการประเมิน

การแก้ไขรอบ เป็นการแก้ไขตั้งค่าของรอบปี ชื่อรอบ สถานะการตรวจประกัน ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับสาขา และระดับหลักสูตร จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



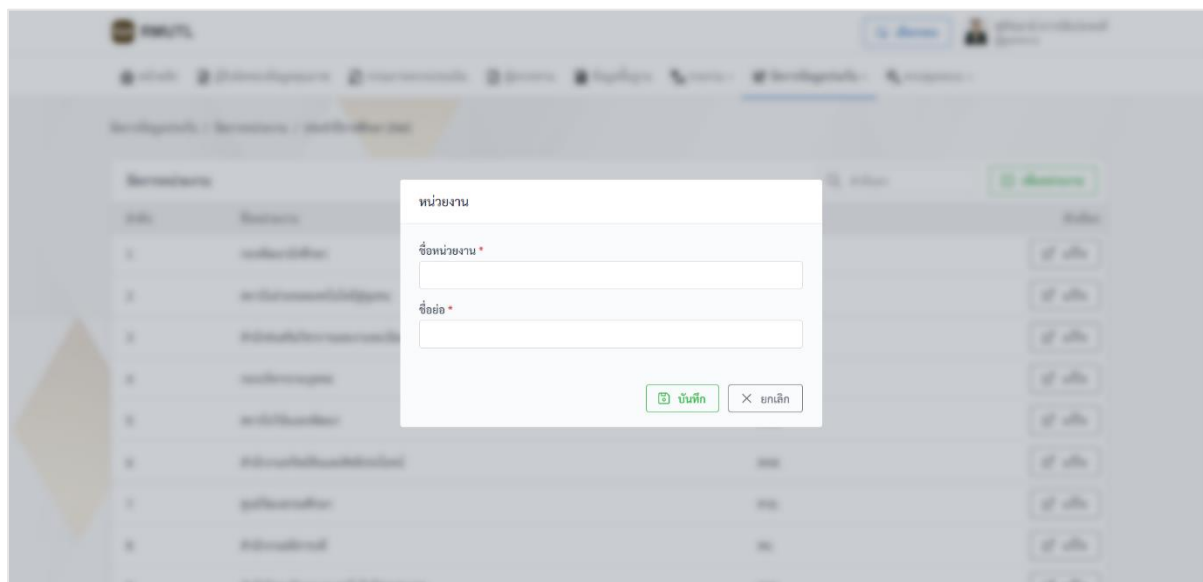
ภาพที่ 20 การแก้ไขรอบของปีการประเมิน

- **จัดการหน่วยงาน หมายเลข 1** ในภาพที่ 21 หน้าแสดงรายการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำประเมิน ประกอบด้วยฟังก์ชันจัดการหน่วยงาน ได้แก่ การเพิ่มหน่วยงาน และการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน รวมทั้งการค้นหาหน่วยงาน



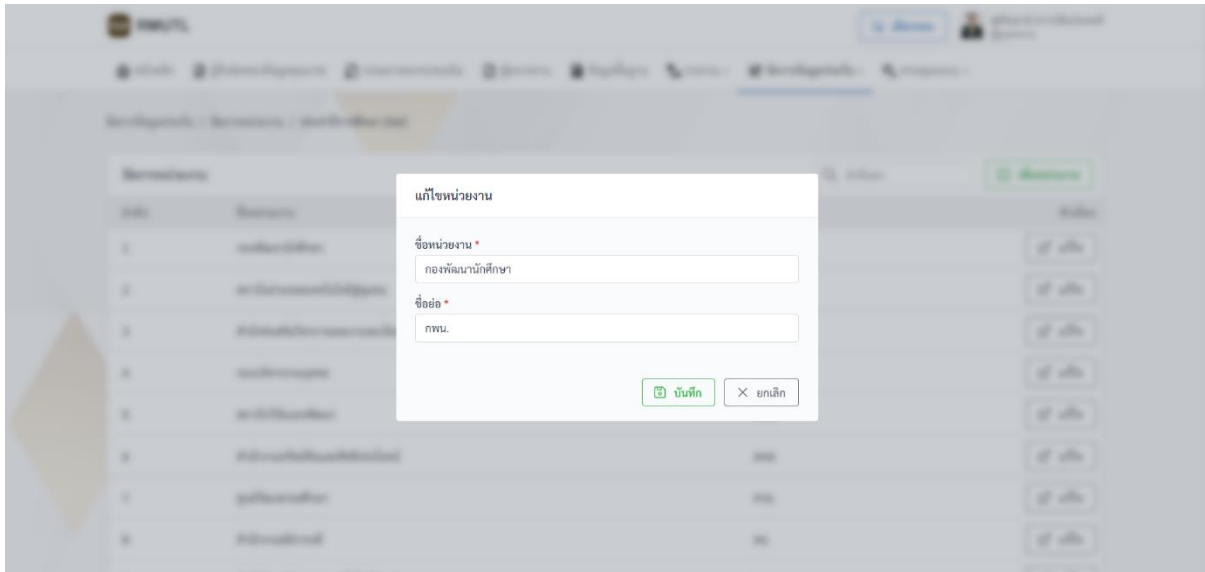
ภาพที่ 21 การจัดการหน่วยงาน

การเพิ่มหน่วยงาน เป็นการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำประเมิน โดยให้กรอกชื่อหน่วยงาน และชื่อย่อของหน่วยงาน จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



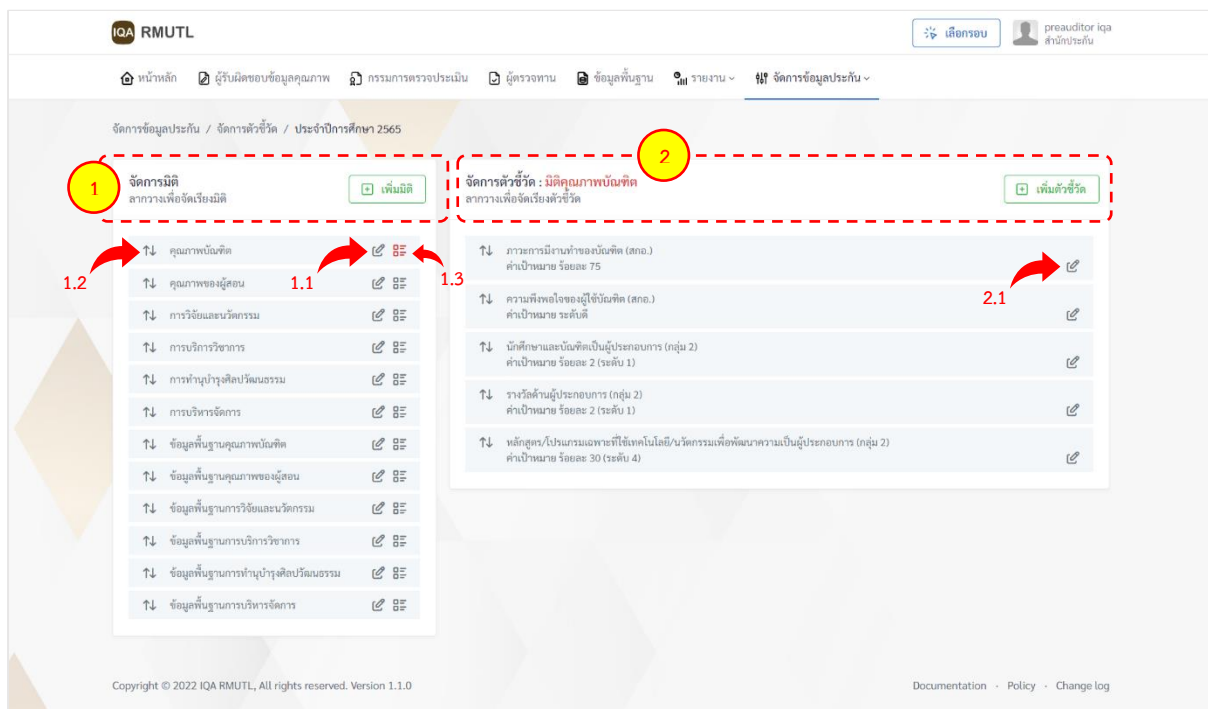
ภาพที่ 22 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

การแก้ไขหน่วยงาน เป็นการแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำประเมิน โดยให้กรอกชื่อหน่วยงาน และชื่อย่อของหน่วยงาน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



ภาพที่ 23 การแก้ไขหน่วยงาน

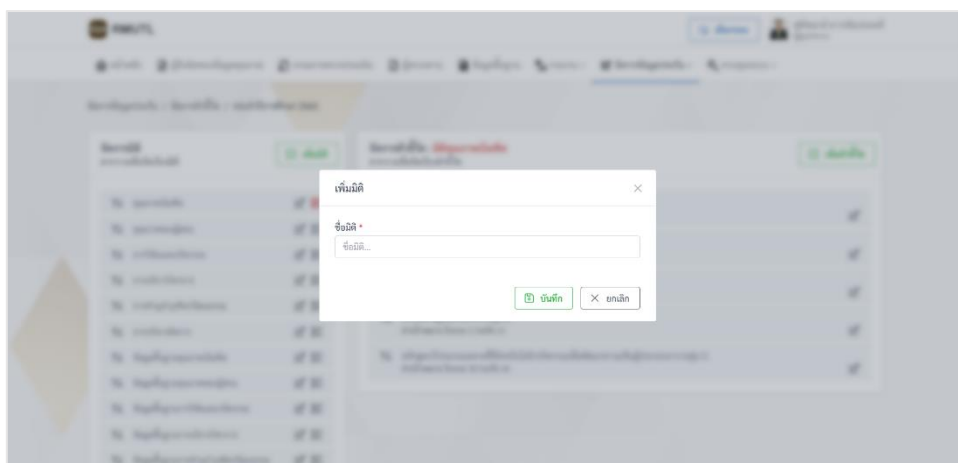
- จัดการตัวชี้วัด ประกอบด้วยฟังก์ชันจัดการข้อมูลในภาพที่ 24 ดังนี้



ภาพที่ 24 การจัดการตัวชี้วัด

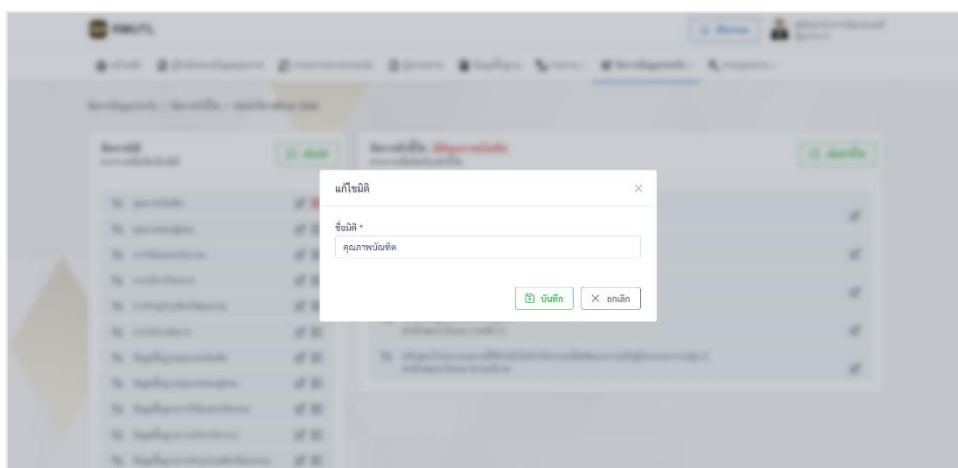
หมายเลข 1 จัดการมิติคุณภาพ ประกอบด้วย การเพิ่มมิติ การแก้ไขข้อมูลมิติ ดัง**หมายเลข 1.1** การจัดเรียงลำดับรายการ ดัง**หมายเลข 1.2** และ **หมายเลข 2** จัดการตัวชี้วัด จะประกอบด้วย การเพิ่มตัวชี้วัด การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด ดัง**หมายเลข 2.1** และสามารถจัดเรียงลำดับรายการได้

- การจัดการมิติ ในการเพิ่มข้อมูลมิติ ให้การคลิกปุ่ม + เพิ่มมิติ หมายเลข 1 ในภาพที่ 24 จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกชื่อมิติ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 25 การเพิ่มมิติคุณภาพ

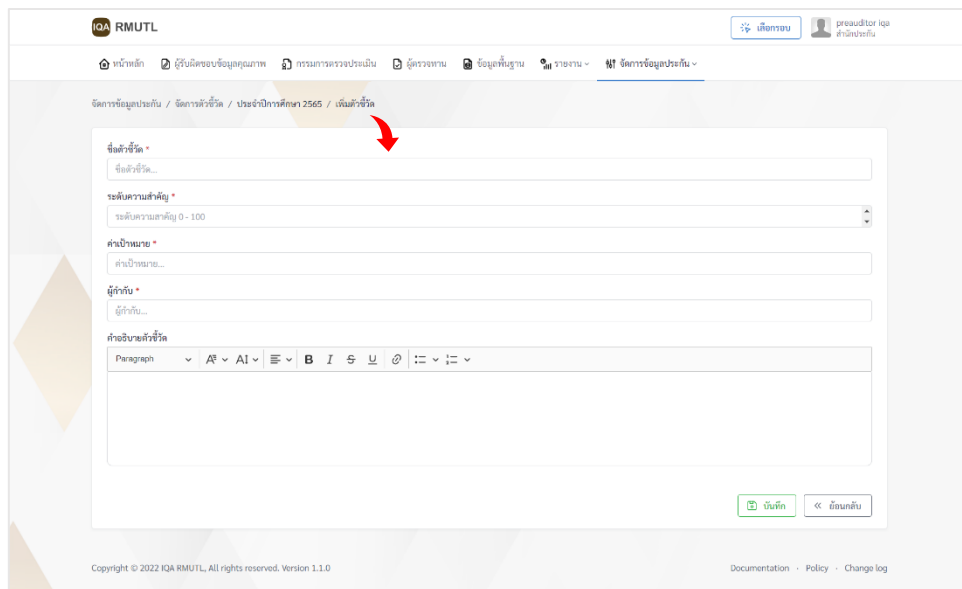
และการแก้ไขข้อมูลมิติคุณภาพ ให้คลิกสัญลักษณ์ ✎ ดัง**หมายเลข 1.1** ในภาพที่ 24 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลมิติคุณภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



ภาพที่ 26 การแก้ไขมิติคุณภาพ

รวมทั้งสามารถจัดเรียงลำดับรายการมิติคุณภาพได้ด้วยการคลิกสัญลักษณ์ ↕ ดัง**หมายเลข 1.2** ในภาพที่ 24 โดยทำการลากวางเพื่อจัดเรียงลำดับรายการ

- **จัดการตัวชี้วัด** ให้ทำการคลิกสัญลักษณ์  จากรายการจัดการมิติที่ต้องการ รายการตัวชี้วัดจะปรากฏในกล่องฝั่งด้านขวา หากไม่พบรายการหรือต้องการเพิ่มข้อมูล ให้ **เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด** โดยคลิกปุ่ม  **เพิ่มตัวชี้วัด** หมายเลข 2 ในภาพที่ 24 จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลตัวชี้วัด ดังภาพที่ 27 ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำคัญ ค่าเป้าหมาย ผู้กำกับ และคำอธิบายตัวชี้วัด จากนั้นคลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



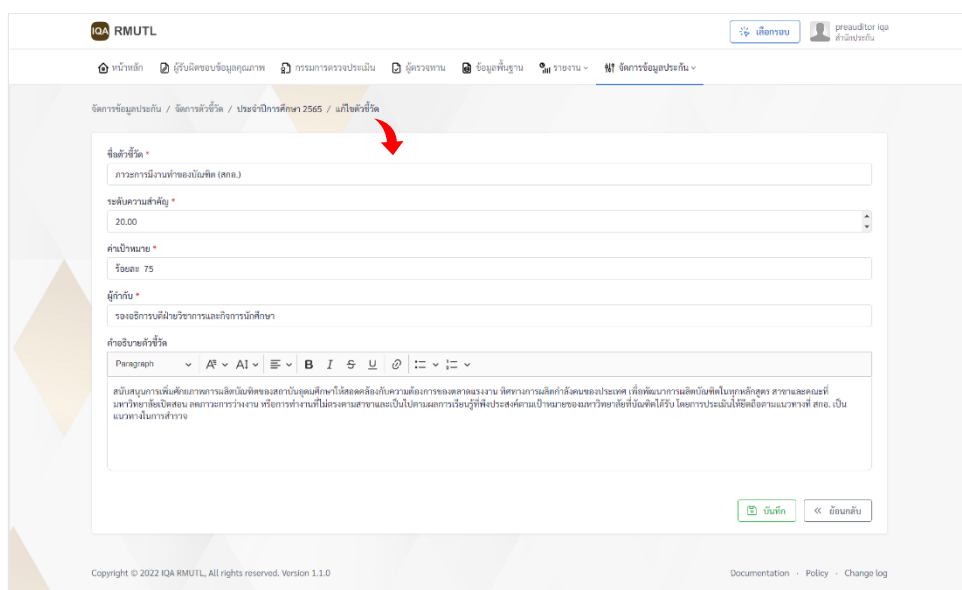
The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลประกัน' (Manage Assurance Data) page. The 'เพิ่มตัวชี้วัด' (Add Indicator) button is highlighted with a red arrow. The form contains the following fields:

- ชื่อตัวชี้วัด * (Indicator Name):
- ระดับความสำคัญ * (Importance Level):
- ค่าเป้าหมาย * (Target Value):
- ผู้กำกับ * (Supervisor):
- คำอธิบายตัวชี้วัด (Indicator Description):

At the bottom right, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ย้อนกลับ' (Back).

ภาพที่ 27 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

และการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด ให้คลิกสัญลักษณ์  ดังหมายเลข 2.1 ในภาพที่ 24 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด จากนั้นคลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลประกัน' (Manage Assurance Data) page. The 'แก้ไขตัวชี้วัด' (Edit Indicator) button is highlighted with a red arrow. The form contains the following fields:

- ชื่อตัวชี้วัด * (Indicator Name):
- ระดับความสำคัญ * (Importance Level):
- ค่าเป้าหมาย * (Target Value):
- ผู้กำกับ * (Supervisor):
- คำอธิบายตัวชี้วัด (Indicator Description):

At the bottom right, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ย้อนกลับ' (Back).

ภาพที่ 28 การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

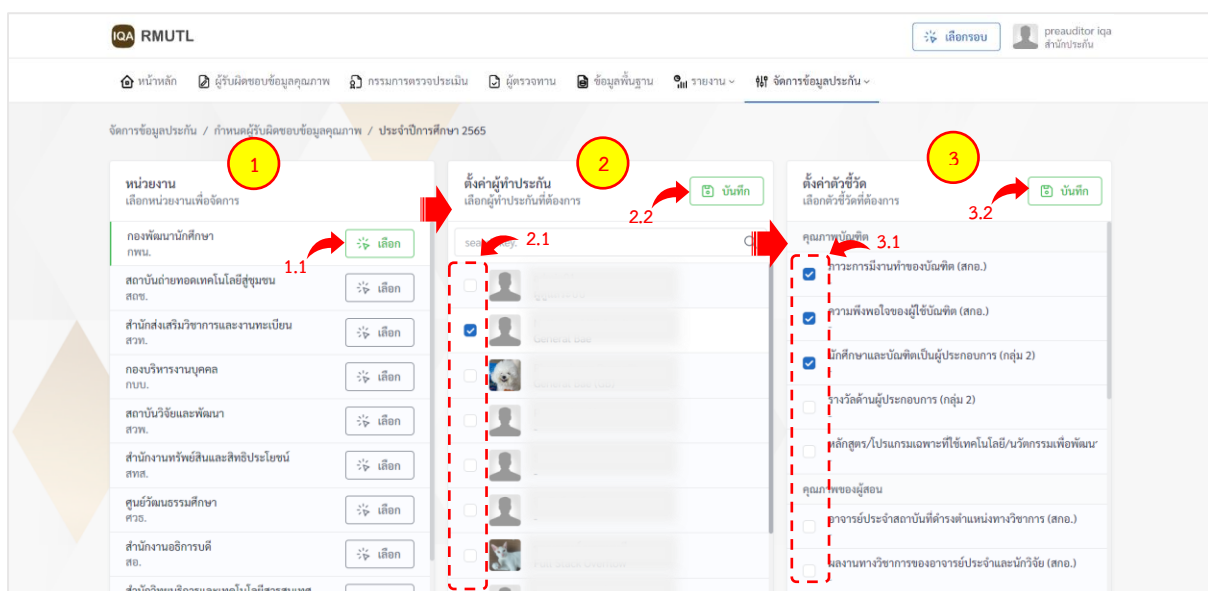


- **กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพ** ประกอบด้วยการจัดการข้อมูล ดังนี้ หน่วยงาน การตั้งค่าผู้ทำประกัน และการตั้งค่าตัวชี้วัด ในภาพที่ 29 ดังนี้

หมายเลข 1 หน่วยงาน เลือกหน่วยงานเพื่อจัดการ หมายเลข 1.1 โดยการคลิกปุ่ม 

หมายเลข 2 ตั้งค่าผู้ทำประกัน แสดงรายชื่อในหน่วยงานที่เลือกมาจาก หมายเลข 1 หน่วยงาน จากนั้นทำการเลือกผู้ทำประกัน ด้วยการคลิกทำเครื่องหมายเช็คว่าถูกต้อง ดังหมายเลข 2.1 หน้าชื่อบุคคลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ทำประกันของหน่วยงาน

หมายเลข 3 ตั้งค่าตัวชี้วัด แสดงรายการตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เลือกมาจาก หมายเลข 1 หน่วยงาน และหมายเลข 2 ผู้ทำประกันที่รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัด โดยคลิกทำเครื่องหมายเช็คว่าถูกต้อง ดังหมายเลข 3.1 หน้าชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการ จากนั้นแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพของหน่วยงาน



ภาพที่ 29 หน้ากำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล

- **กำหนดกรรมการตรวจประเมิน** ประกอบด้วยการจัดการข้อมูล ดังนี้ ผู้ตรวจ และตั้งค่าตัวชี้วัด ในภาพที่ 30 ดังนี้

หมายเลข 1 ผู้ตรวจ เลือกกรรมการตรวจประเมินจากรายการชื่อ **หมายเลข 1.1** โดยการคลิกปุ่ม

 เลือก จะปรากฏรายการตัวชี้วัดตามมิติคุณภาพให้เลือกตั้งค่าตัวชี้วัดด้านขวา

หมายเลข 2 ตั้งค่าตัวชี้วัด ให้ทำเครื่องหมายเช็คว่า  ดัง**หมายเลข 2.1** เพื่อกำหนดตัวชี้วัดตามมิติ

คุณภาพให้กับกรรมการตรวจประเมิน โดยปุ่ม  จะมีสีเขียวแสดงถึงการเลือกบุคคลนั้นเป็นผู้ตรวจ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลกรรมการตรวจประเมิน

ภาพที่ 30 หน้ากำหนดกรรมการตรวจประเมิน

- **การประมวลผลข้อมูลประกัน** เป็นฟังก์ชันสำหรับการประมวลผลข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ปรากฏดังภาพที่ 31 โดยให้ทำการคลิกปุ่ม [Q ประมวลผล](#) ดังหมายเลข 1 เพื่อปรับปรุงข้อมูลระบบให้เป็นปัจจุบัน

ประมวลผลข้อมูลประกัน / ประจำปีการศึกษา 2565

ประมวลผลข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

มิติคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 18 ตัวชี้วัด	ระดับความสำคัญ	ค่าคาดหวัง	คะแนนประเมิน	คะแนนประมวลผล
๑ 1. คุณภาพบัณฑิต	1.1. การมีงานทำของบัณฑิต (สกอ.)	20.00	3	5	5.00
	1.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สกอ.)	20.00	0	5	
	1.3. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	20.00	0	5	
	1.4. รางวัลด้านผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	20.00	0	5	
	1.5. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่ม 2)	20.00	0	5	
๑ 2. คุณภาพของผู้สอน	2.1. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	34.00	0	4	4.00
	2.2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนิสิต (สกอ.)	33.00	0	4	
	2.3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ/อุตสาหกรรม (กลุ่ม 2)	33.00	0	4	
๑ 3. การวิจัยและนวัตกรรม	3.1. ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	25.00	0	4	4.00
	3.2. งบประมาณการพัฒนา เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	25.00	0	4	
	3.3. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.)	25.00	0	4	
	3.4. การขึ้นทะเบียน อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา (สกอ.)	25.00	0	4	
๑ 4. การบริการวิชาการ	4.1. งบประมาณจากแหล่งทุน ภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (กลุ่ม 2)	50.00	0	5	4.50
	4.2. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของ สถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2)	50.00	0	4	
๑ 5. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.1. ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)	50.00	0	3	3.50
	5.2. รางวัลที่ได้รับด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)	50.00	0	4	
๑ 6. การบริหารจัดการ	6.1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	50.00	0	4	4.50
	6.2. การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ด้านนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (Time Higher Education:THE)	50.00	0	5	

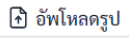
Copyright © 2022 IQA RMUTL, All rights reserved. Version 1.1.0

Documentation · Policy · Change log

ภาพที่ 31 การประมวลผลข้อมูลประกัน

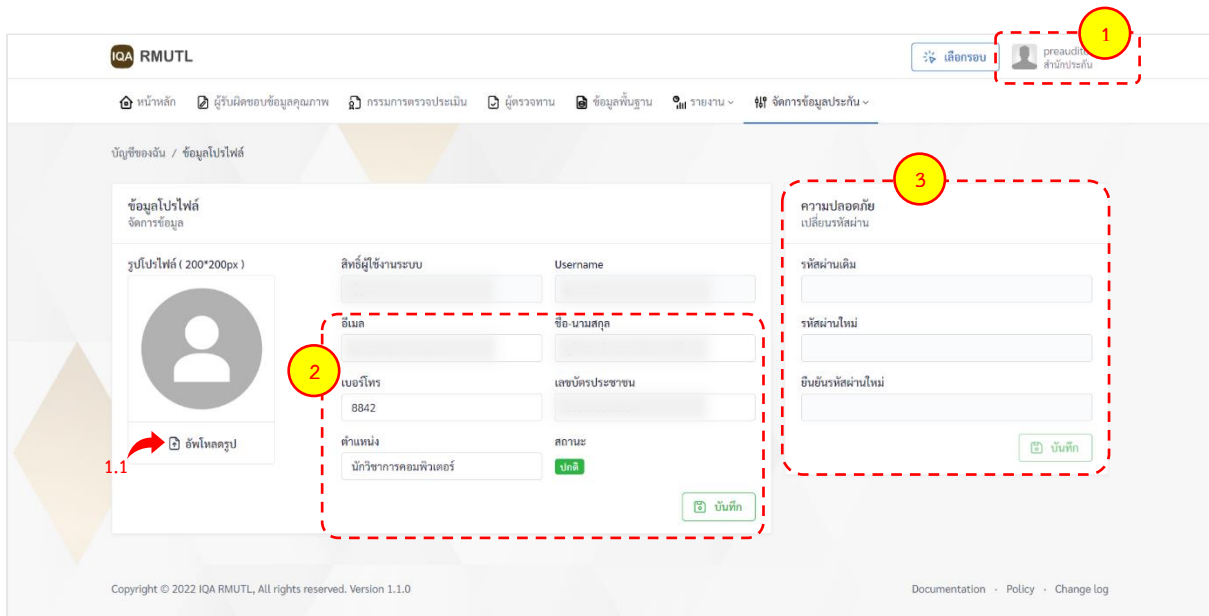
ข้อมูลโปรไฟล์

การจัดการข้อมูลโปรไฟล์ ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลได้โดยการคลิกตามตำแหน่ง หมายเลข 1 ในภาพที่ 32 จะปรากฏหน้าต่างแบบฟอร์มให้จัดการข้อมูลโปรไฟล์ ดังนี้

หมายเลข 1.1 การอัปโหลดรูปโปรไฟล์ ให้คลิกที่  จากนั้นเลือกไฟล์รูปภาพชนิด *.png หรือ *.jpg มีขนาด 200x200px (ข้อแนะนำ: ให้จัดการปรับแต่งรูปภาพให้เรียบร้อยตามที่กำหนดก่อนการอัปโหลดรูป)

หมายเลข 2 ทำการตรวจสอบหรือกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเลข 3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ระบุรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 32 การจัดการข้อมูลโปรไฟล์

ข้อมูลติดต่อผู้ดูแล

- ผู้ดูแลข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ : 0 5392 1444 ต่อ 1121
โทรสาร : 0 5321 3183
- ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
โทรศัพท์ : 0 5392 1444 ต่อ 1920 หรือ 065-472-1080

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300





ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา